



T.C.
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SOSYAL TESİSLERE GİRİŞ KARTI İŞLEMLERİ	*EK-4 Formu (Polisevi Şube Müdürlüğü Sosyal Tesisler Kart İşlemleri Büro Memuru tarafından bilgisayar ortamında doldurulur) *1 Adet vesikalık Fotoğraf *Varsa Eski Kartların İadesi *Banka Dekontu (Her kişi için 50 TL Vakıfbank EGM Şubesinin TR740001500158007301842293 IBAN numaralı hesabına yatırılır)	15-30 Gün
2	KONAKLAMA İŞLEMLERİ	*Konaklama Belgesi doldurulur. *Konaklama talebinde bulunan misafirin ve/veya beraberinde konaklayacak olan misafirlerin kurum kimliği ve T.C. Kimlik Kartları kontrol edilir. *Konaklama Ücreti tahsis edilir.	1 Gün
3	DÜĞÜN SALONU İŞLEMLERİ	*Talep edilen tarih için ön rezervasyon yapılır. *Tarih kesinleşmesi akabinde sözleşme işlemleri gerçekleştirilir. *Ücret tahsil edilir.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim Sibel KILIÇOĞLU
Unvan İl Emniyet Müdürü
Adres Gelincik Mah. Fatih Cad. Emniyet Müd. Arkası
Tel 0368 261 29 90
Faks 0368 261 33 16

İkinci Müracaat Yeri
SİNOP VALİLİĞİ
İsim Taner BOLAT
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Sinop Valiliği
Tel 0368 261 15 15
Faks 0368 261 15 02

E-Posta sinop@egm.gov.tr

E-Posta sinop@icisleri.gov.tr